

<p align="center">МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ “БОЛЬШЕКАЙБИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА - ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН” ОГРН 1021606762495 ИНН/КПП 1621001947/162101001 422330, Кайбицкий район, с. Большие Кайбицы, ул. Ш. Галиева, дом 11</p>	<p align="center">“ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ КАЙБЫЧ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ОЛЫ КАЙБЫЧ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ – ЦИФРЛЫ ҺӘМ ГУМАНИТАР ПРОФИЛЬЛЕ БЕЛЕМ БИРУ ҮЗӘГЕ” МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ОГРН 1021606762495 ИНН/КПП 1621001947/162101001 422330, Кайбыч районы, Олы Кайбыч авылы, Ш. Галиев урамы, 11 нче йорт</p>
<p align="center">тел. 8(843 70) 2-11-84 e-mail: S.Kbc@tatar.ru, sch722@rambler.ru https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-kajbitcy/sch</p>	<p align="center">тел. 8(843 70) 2-11-84 e-mail: S.Kbc@tatar.ru, sch722@rambler.ru https://edu.tatar.ru/kaybitcy/b-kajbitcy/sch</p>

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«19» марта 2020 г.

№ 33

Об организации дистанционного обучения

На основании инструктивно- методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» №3414/20 от 19.03.2020 года,

приказываю:

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1-11 классов в период с 19-21 марта и 01-12 апреля 2020 г.

2. Возложить ответственность за реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на заместителя директора по УМР Сафину Н.С.

3. Сафиной Н.С.:

3.1. Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020г.(приложение1);

3.2. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.

3.3. Обеспечить внесение корректировок в учебные программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.

3.4. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

3.5. Обеспечить контроль соблюдения работниками ОО режима работы.

3.6. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.7. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

3.8. Совместно с заместителем директора по информатизации Смеловым М.В. :

-организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения;

- проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в РТ» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период 01-12.04.2020 г., нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя, учителя – предметника и родителей.

4. Учителям –предметникам:

4.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

4.2. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01-12 апреля 2020 года в электронном виде.

4.3. На период 01-12.04.2020 г. откорректировать календарно-тематический план.

4.4. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу и КТП корректировок в период с 01-12.04.2020г. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

5. Классным руководителям:

5.1. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (приложение 2).

5.2. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 28.03.2020 г. с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) по форме (приложение 3).

5.3. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

6. Утвердить Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

7. Утвердить Памятки: для учащихся, классного руководителя, учителя – предметника и родителей (Приложение 4)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.З. Габдрахманова

С приказом ознакомлены:

Н. С. Сафина

М. В. Смелов

И.А. Биккулова

№	Класс	ФИО классного руководителя	Подпись	№	Класс	ФИО классного руководителя	Подпись
1	1а	Гиниятуллина Г.А.		12	6б	Шакирова Г.В.	
2	1б	Миннуллина Н.И.		13	7а	Смелова Н.И.	
3	2а	Шакирова Г.М.		14	7б	Куликова Л.А.	
4	2б	Музафарова Л.М.		15	8а	Сибгатуллина М.Д.	
5	3а	Мусина Р.Н.		16	8б	Багавиева Л.Р.	
6	3б	Ильмухина Т.Х.		17	9а	Хамидуллина А.Ф.	
7	4а	Шакирова А.Б.		18	9б	Хайруллина А.Р.	
8	4б	Вильданова И.И.		19	10а	Булатова Г.А.	
9	5а	Гарафутдинова Л.А.		20	10б	Рахматуллина Г.Х.	
10	5б	Гариева Л.А.		21	11а	Багавиева Н.Ф.	

11	ба	Хайрутдинова Г.Р.		22	116	Замалова А.Х.	
Филиалы							
1	1, 3	Грошева Е.Д.		4	3,4	Лотфуллина А.К.	
2	1, 4	Мареева Е.В.		5	1,2	Низамутдинова Г.Р.	
3	2, 3	Жиркова Т.Г.		6	1-4	Нугуманова А.Г.	
Учителя – предметники							
1	Зиннурова Ф.Р.			5	Сибгатуллин Л.Р.		
2	Валиева Р.И.			6	Зиннуров Ф.Р.		
3	Мингазова Ф.И.			7	Багавиева М.И.		
4	Валиуллин И.Г.				Хайрутдинова Р.М.		
Учителя – совместители							
1	Гибадуллина Г.Х.			4	Калимуллин А.А.		
2	Мусина И.М.			5	Салахова Е.Д.		
3	Мусин Т.Т			6	Биккулова А.А.		

Приложение 1

№	ФИО педагога	Предмет	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технич. Возможность и (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	Преимущественные формы работы (рассылка WA, эл.почта, видеоконференция, ведение группы в соц.сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

№ п/п	Класс	ФИО учащегося	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технич. Возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Приложение 3

Директору

МБОУ «Большекайбицкая СОШ-центр образования»

Г.З. Габдрахмановой

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим сыном/моей дочерью _____, учеником(цей) _____ класса на период с 01.04.2020 по 12.04.2020 г. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка во время дистанционного обучения беру на себя.

Гарантирую создание условий для обучения ребёнка в дистанционном режиме и выполнении им заданий, назначенных учителями МБОУ «Большекайбицкая СОШ – центр образования». С инструкциями для учащихся и родителей при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

Дата: _____ / _____ / _____
личная подпись / *расшифровка подписи*

Приложение 4

Памятка учащимся

Переходим на сайте школы во вкладку дистанционное обучение.

Выбираем литер своего класса, переходим на страницу своего класса.

Просмотрев расписание, кликаем по фамилии учителя-предметника, который стоит по расписанию, переходим на страницу учителя-предметника.

Выбираем файл с заданием на текущую дату.

Выполняем задания

Результаты работы отправляем учителю-предметнику указанным в задании способом

Во время занятий можно консультироваться с учителем по телефону, электронной почте, через WhatsApp, Skype, а также (в случае необходимости) прийти на индивидуальную консультацию.

Задания оцениваются ежедневно, отметки выставляются в электронный журнал.

Памятка классному руководителю

Добавить в группу WhatsApp учащихся класса всех учителей –предметников.

Предметники сообщают об успеваемости учащихся.

Ежедневно в группе WhatsApp учащихся:

- каждый ученик пишет болен/не болен и т* С до **08.00 часов**.
- классный руководитель выкладывает расписание на день.

В группу WhatsApp родителей:

1. Кл. руководитель выкладывает расписание на день.
2. принимает сообщения от родителей о заболевших.

3. Сообщает о выполнении дистанционных заданий и текущих отметках.

Классный руководитель проводит разъяснение по организации дистанционного обучения.

Памятка учителям-предметникам

1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.
3. Определить периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
4. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
5. Провести корректировку рабочих программ.
6. Подготовить теоретические и методические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели в электронном виде.
7. В заданиях указать:
 - Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ, и т.д.).
 - Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день).
8. Определить допустимый объём домашних заданий на 2 недели (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения.
9. В какой форме дети скидывают задания (телефон, почта, группа WhatsApp, Skype или др.).
- 10 Назвать файлы датой, на которую выкладывается задание.
11. Передать рабочий адрес электронной почты для приема работ по предметам.

Инструкция для родителей учащихся образовательных учреждений по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования, Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий уточнить по телефону «Горячей линии», указанном на сайте образовательного учреждения, или непосредственно у руководителя школы о режиме предоставления бесплатного доступа к необходимым образовательным интернет-ресурсам.
2. Учащийся образовательной организации будет проинформирован о сроках и порядке перехода образовательной организации на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.
3. Для реализации указанной формы обучения учащийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).
4. На сайте образовательного учреждения учащийся должен получить

рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы библиотечного фонда образовательного учреждения);

- о возможностях использования официального сайта образовательного учреждения, электронных дневников и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогических работников и учащихся (скайпе, zoom, и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждого класса в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

- о контрольных точках и времени предоставления от учащихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

5. Для обеспечения занятости учащихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.